

### Antrag auf Erstattung der Reisekosten

**Originalbelege** sachlich geordnet rückseitig oder auf einem Beiblatt aufkleben  
- ohne Büro- oder Heftklammern -

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Gremium: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_ bei: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_  
Grund der Reise \_\_\_\_\_  
Reisestrecke: \_\_\_\_\_  
(Wenn Wohnanschrift nicht Ausgangspunkt der Reise war, bitte Grund angeben)  
Reisebeginn: \_\_\_\_\_ Rückkehr: \_\_\_\_\_  
(Datum/ Uhrzeit) (Datum/ Uhrzeit)  
\*\*\*\*\*

**1. Öffentliche Verkehrsmittel** (Originalbelege beifügen!)

Fahrtkosten inkl. Zuschläge (möglichst GRÜNEN-DB-Rabatt nutzen: BMIS-Code 2100 464) € \_\_\_\_\_  
Zubringkosten (Bus/U-/S-Bahn etc.) € \_\_\_\_\_  
**Taxi:** Start und Ziel vom Taxifahrer ausgefüllt, Begründung angeben - "Stadtfahrt" reicht **NICHT** aus!

**2. Privat-Kfz** (Empfehlung: Fahrtkosten über 0,18 €/km (Bahntarif) bitte zurückspenden)

**Ein Routenplaner mit genauer Angabe der Strecke/km ist IMMER beizufügen!**

Gesamt-km \_\_\_\_\_ à € 0,30 € \_\_\_\_\_

**3. Motorrad, Motorroller, Moped, Mofa**

Ein Routenplaner mit genauer Angabe der Strecke/km ist beizufügen.

Gesamt-km \_\_\_\_\_ à € 0,20 € \_\_\_\_\_

**4. Verpflegungsmehraufwand:** (Nur wenn keine Verpflegung gestellt wurde!)

Jeder Kalendertag wird einzeln berechnet!!  
8-24 Std.= 14,-- €      1. Tag € \_\_\_\_\_  
24 Std.= 28,-- €      2. Tag € \_\_\_\_\_  
Bei gestelltem Frühstück/Mittag- o. Abendessen (z.B. im Hotel) werden 5,60 €/11,20 € abgezogen.  
3. Tag € \_\_\_\_\_

Summe Verpflegungsmehraufwand € \_\_\_\_\_

**5. Unterkunft:** (Pauschal höchstens 20,-- €/Nacht, ansonsten Rechnung beifügen)

€ \_\_\_\_\_

**6. Sonstiges** (z. B. Tagungsbeitrag, Parkgebühren, Sonstiges)

€ \_\_\_\_\_

**SUMME**

€ \_\_\_\_\_

**Spende an die Partei BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN**

(Eine Spendenquittung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt)

€ \_\_\_\_\_

**AUSZAHLUNG**

€ \_\_\_\_\_

Ich stimme zu, dass negative Korrekturen zu Lasten des Auszahlungsbetrages gehen und positive Korrekturen die Spende an die Partei erhöhen.

Beantragt: \_\_\_\_\_ Bar erhalten: \_\_\_\_\_  
(Datum/ Unterschrift AntragstellerIn) (Datum/Unterschrift)

Sachlich richtig: \_\_\_\_\_ Prüfungsvermerk: \_\_\_\_\_  
(Datum/Unterschrift d. Verantwortlichen)

\*\*\*\*\*

Der Antrag muss nach der Reise **UNVERZÜGLICH und innerhalb von drei Monaten** mit Originalbelegen eingereicht werden. Anträge, die außerhalb dieser Frist **oder für das Vorjahr nach dem 31.01.** eingereicht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Belege zur Erstattung meiner Auslagen bei keinem anderen Unternehmen/Gliederung/ anderen Institution (z. B. Finanzamt) eingereicht worden sind. Mit einer doppelten Abrechnung mache ich mich strafbar.